

Số: 491/SYT-NVY

Đồng Nai, ngày 07 tháng 12 năm 2017

V/v tham dự lớp đào tạo giảng viên tuyển tình về “Người đỡ đẻ có kỹ năng”.

Kính gửi: Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai.

Sở Y tế Đồng Nai nhận Giấy mời số 1269/GM-BYT ngày 04/12/2017 của Bộ Y tế về việc tham dự lớp đào tạo giảng viên tuyển tình về “Người đỡ đẻ có kỹ năng”.

Theo nội dung Thư mời, Sở Y tế đề nghị Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai cử cán bộ tham dự lớp học, cụ thể:

1. Tiêu chí: Là hộ sinh có kinh nghiệm lâm sàng ít nhất 10 năm, đang trực tiếp thực hiện khám thai, đỡ đẻ tại bệnh viện.

2. Thành phần: 01 hộ sinh là điều dưỡng trưởng khoa Sản, 01 hộ sinh có kinh nghiệm tại khoa Sản và 01 hộ sinh là điều dưỡng trưởng phòng Đẻ.

3. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: Từ ngày 11-13/12/2017 (kèm lịch học);

- Địa điểm: Khách sạn Hoàn Vũ, số 549 Trần Hưng Đạo, Quận 1, thành phố Hồ Chí Minh.

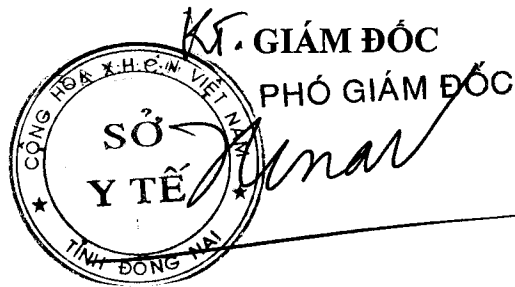
Ban tổ chức sẽ hỗ trợ kinh phí ăn, ở, đi lại của đại biểu (đính kèm hướng dẫn thủ tục thanh toán).

Công văn cử cán bộ tham dự lớp học xin gửi Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em trước ngày 07/12/2017 (theo mẫu đính kèm).

Yêu cầu đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở Y tế;
- Lưu VT-NVY.



Huỳnh Cao Hải

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1269/GM-BYT

Hà Nội, ngày 04 tháng 12 năm 2017

GIẤY MỜI

Tham dự lớp đào tạo giảng viên tuyển tình về “Người đỡ đẻ có kỹ năng”

Kính gửi: Sở Y tế các tỉnh/thành phố: Hồ Chí Minh, Bình Phước, Tây Ninh, Bình Dương, Đồng Nai, Long An, Tiền Giang, Bến Tre, Trà Vinh, Vĩnh Long, Bà Rịa - Vũng Tàu.

Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em tổ chức khóa đào tạo “Người đỡ đẻ có kỹ năng” nhằm tăng cường kỹ năng thực hành chăm sóc trước sinh, chăm sóc sau sinh và xử trí các tai biến sản khoa thường gặp cho các giảng viên tuyển tình là hộ sinh.

1. **Thời gian:** Từ ngày 11 - 13/12/2017
2. **Địa điểm:** Khách sạn Hoàn Vũ - số 549 Trần Hưng Đạo, Quận 1, tp Hồ Chí Minh
3. **Thành phần tham dự:**

3.1. Giảng viên:

- Ths. Phan Thị Kim Thủy - nguyên chuyên viên chính Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo, chuyên gia Phương pháp giảng dạy trong Sản phụ khoa.
- CnHS. Lê Thị Mai Liên - Phó trưởng phòng Điều dưỡng Bệnh viện Từ Dũ

3.2. Học viên: theo danh sách Học viên đính kèm

4. **Nội dung đào tạo:** Theo dự kiến chương trình đào tạo đính kèm.

Ban tổ chức sẽ hỗ trợ kinh phí ăn, ở, đi lại của đại biểu (xin gửi kèm theo hướng dẫn thủ tục thanh toán).

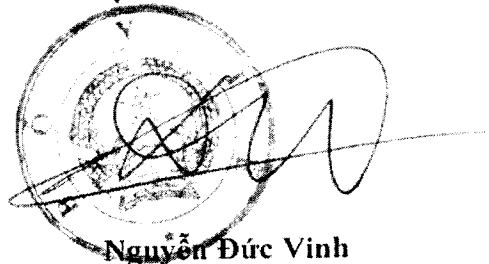
Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em kính đề nghị Sở Y tế chỉ đạo các đơn vị liên quan cử cán bộ tham gia đầy đủ, đúng thành phần. Công văn cử cán bộ tham dự xin gửi về Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em trước ngày 7/12/2017 (theo mẫu đính kèm).

Xin trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Theo danh sách;
- Lưu: VT, BM-TE.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ SỨC KHỎE BÀ MẸ - TRẺ EM**



Nguyễn Đức Vinh

Thông tin chi tiết liên hệ :

Cn. Trần Thị Minh Hương - chuyên viên Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em, ĐT: 0978.836.405, email: minhhuongbme@gmail.com
Cn. Hoàng Thị Văn Anh - Vụ Sức khỏe Bà mẹ Trẻ em, Bộ Y tế, ĐT: 0121.503.4220 hoặc Email: hiva1902@gmail.com



**DANH SÁCH HỌC VIÊN THAM DỰ LỚP ĐÀO TẠO
GIẢNG VIÊN TUYỂN TỈNH VỀ NGƯỜI ĐỖ ĐỀ CÓ KỸ NĂNG**
(Gửi kèm theo Giấy mời số /BYT-BMTE ngày tháng 12 năm 2017)

I. Tiêu chí lựa chọn:

- Là hộ sinh có kinh nghiệm lâm sàng ít nhất 10 năm, đang trực tiếp thực hiện khám thai, đỡ đẻ tại bệnh viện.
- Ưu tiên nhưng người có kinh nghiệm hướng dẫn thực hành trên lâm sàng.

II. Chi tiết học viên tại các đơn vị cụ thể như sau:

1. Bệnh viện Từ Dũ: 01 Điều dưỡng trưởng Khoa Đẻ và 01 hộ sinh có kinh nghiệm ở Khoa Đẻ
2. Bệnh viện Hùng Vương: 01 Điều dưỡng trưởng Khoa Đẻ.
3. Trung tâm chăm sóc sức khỏe sinh sản thành phố Hồ Chí Minh: 01 hộ sinh có kinh nghiệm ở Khoa Chăm sóc sức khỏe bà mẹ.
4. Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Phước, Tây Ninh, Đồng Nai, Bà Rịa – Vũng Tàu, Long An, Vĩnh Long và Bệnh viện Đa khoa Nguyễn Đình Chiểu: 01 hộ sinh là Điều dưỡng trưởng Khoa Sản, 01 hộ sinh có kinh nghiệm của Khoa Sản và 01 hộ sinh là Điều dưỡng trưởng phòng Đẻ.
5. Bệnh viện Phụ sản - Nhi Bình Dương, Bệnh viện Phụ sản Tiền Giang và Bệnh viện Sản nhi Trà Vinh: 01 hộ sinh là Điều dưỡng trưởng Khoa Đẻ, 01 hộ sinh có kinh nghiệm tại Khoa Đẻ và 01 hộ sinh là Điều dưỡng trưởng Khoa Khám bệnh.

❖ Các bệnh viện lưu ý:

* Khi cử cán bộ đi học mỗi bệnh viện cần mang theo 1 bộ dụng cụ khám thai gồm:

1. Ống nghe tim phổi + máy đo huyết áp
2. Ống nghe tim thai
3. Thước dây
4. Bảng tính tuổi thai
5. Nhiệt kế

Thông tin chi tiết liên hệ:

Cn. Trần Thị Minh Hương – chuyên viên Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em, ĐT: 0978.836.405, email: minhhuongbmte@gmail.com

Cn. Hoàng Thị Văn Anh – Vụ Sức khỏe Bà mẹ Trẻ em, Bộ Y tế; ĐT: 0121.503.4220 hoặc Email: htva1902@gmail.com

CHƯƠNG TRÌNH LỚP ĐÀO TẠO
GIẢNG VIÊN TUYỂN TỈNH VỀ NGƯỜI ĐỖ ĐỀ CÓ KỸ NĂNG

(Gửi kèm theo Giấy mời số /BYT-BMTE ngày tháng 12 năm 2017)

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Ngày 1		
7.30-8.00	Đăng kí đại biểu	BTC
8.00-8.15	Khai mạc – Mục tiêu của lớp học	Lãnh đạo Vụ SKBMTE BTC
8.15-8.45	Lượng giá trước học	Giảng viên
8.45-9.00	Giới thiệu học viên, tổ chức lớp học	Giảng viên
9.00-9.45	Giới thiệu chương trình và tài liệu đào tạo Người đỡ đê có kỹ năng	Giảng viên
	Các phương pháp dạy học sử dụng trong khóa đào tạo NDDKN (chú trọng phương pháp: Nghiên cứu tình huống, đóng vai, cầm tay chỉ việc)	
9.45-10.00	Giải lao	
	Chủ đề I. Khám thai	Giảng viên
10.00-10.30	- Giới thiệu Bảng kiểm Quy trình khám thai (3 tháng đầu, 3 tháng giữa và cuối)	
10.30-11.30	- Thực hành khám thai trên mô hình theo bảng kiểm và tình huống giả định	
11.30-13.30	Nghỉ trưa	
	Chủ đề I. Khám thai (tiếp)	Giảng viên
13.30-15.00	- Tóm tắt các dấu hiệu bất thường hay gặp trong giai đoạn mang thai và cách xử trí	
15.00-15.15	Giải lao	
15.15-17.00	- Bài tập tình huống về phát hiện và xử trí thai nghen có nguy cơ cao	
Ngày 2		
	Chủ đề II. Theo dõi chuyên dạ - Phát hiện và xử trí các trường hợp bất thường	Giảng viên
8.00-8.30	- Giới thiệu Bảng kiểm theo dõi chuyên dạ	
8.30-9.30	- Tóm tắt các dấu hiệu bất thường hay gặp trong chuyên dạ và cách xử trí	
9.30-9.45	Giải lao	
9.45-11.30	- Bài tập tình huống về phát hiện các dấu hiệu bất thường trong chuyên dạ và xử trí	
11.30-13.30	Nghỉ trưa	
	Chủ đề II. Theo dõi chuyên dạ - Phát hiện và xử trí các trường hợp bất thường (tiếp)	
13.30-14.30	- Bài tập tình huống về phát hiện các dấu hiệu bất thường trong chuyên dạ và xử trí (tiếp theo)	
14.30-15.30	- Đọc kết quả và phát hiện bất thường trên monitoring sản khoa	

Thông tin chi tiết liên hệ

CN. Trần Thị Minh Hương – chuyên viên Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em, ĐT: 0978 836 405, email: minhhuongbmt@ gmail.com

CN. Hoàng Thu Vân Anh – Vụ Sức khỏe Bà mẹ Trẻ em, Bộ Y tế; ĐT: 0121 203 4220 hoặc Email: htva1902@ gmail.com

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
15.30-15.45	<i>Giải lao</i>	
	Chủ đề III. Chăm sóc bà mẹ và trẻ sơ sinh trong 6g đầu - Phát hiện dấu hiệu bất thường và cách xử trí. Tập trung vào chảy máu sau đẻ	Giảng viên
15.45-16.00	- Giới thiệu Bảng kiểm chăm sóc bà mẹ và trẻ sơ sinh trong 6g đầu	
16.00-16.30	- Tóm tắt các dấu hiệu bất thường phổ biến trong 6g đầu sau đẻ	
16.30-17.00	- Bài tập tình huống về phát hiện các dấu hiệu bất thường trong 6g đầu sau đẻ và cách xử trí	
Ngày 3		
	Chủ đề III. Chăm sóc bà mẹ và trẻ sơ sinh trong 6h đầu – Phát hiện dấu hiệu bất thường và cách xử trí (tiếp)	
8.00-9.00	- Bài tập tình huống về phát hiện các dấu hiệu bất thường trong 6h đầu sau đẻ và cách xử trí (tiếp)	Giảng viên
9.00-10.30	- Kỹ năng cầm máu trong trường hợp chảy máu sau đẻ	Giảng viên
10.30-10.45	<i>Giải lao</i>	
10.45-11.30	Thảo luận về Kế hoạch đào tạo cho tuyến dưới	Vụ SKBMTE. Giảng viên và Học viên
	Lượng giá sau học	
11.30-12.00	+ Phát hiện và xử trí thai nghén có nguy cơ cao + Phát hiện và xử trí tiền sản giật/sản giật + Phát hiện và xử trí chuyển dạ đình trệ + Theo dõi, chăm sóc bà mẹ và trẻ sơ sinh 6h đầu sau đẻ	Giảng viên
13.30-16.00	Thi thực hành: + Kỹ năng khám thai + Kỹ năng cầm máu trong trường hợp chảy máu sau đẻ	Giảng viên
16.00-16.30	Giải đáp thắc mắc	Giảng viên
16.30-16.45	Bế mạc	Lãnh đạo Vụ SKBMTE

Chi tiết xin liên hệ:

1. Ths. Nghiêm Thị Xuân Hạnh – Chuyên viên chính Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em, ĐT: 0904.138.938; email: ngheemxuanhanh.bmte@gmail.com
2. Cn. Trần Thị Minh Hương – chuyên viên Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em, ĐT: 0978.836.405, email: minhhuongbmte@gmail.com
3. Cn. Hoàng Thị Vân Anh – Vụ Sức khỏe Bà mẹ Trẻ em, Bộ Y tế; ĐT: 0121.503.4220 hoặc Email: htva1902@gmail.com

Thông tin chi tiết liên hệ:

Cn. Trần Thị Minh Hương – chuyên viên Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em, ĐT: 0978.836.405, email: minhhuongbmte@gmail.com
Cn. Hoàng Thị Vân Anh – Vụ Sức khỏe Bà mẹ Trẻ em, Bộ Y tế; ĐT: 0121.503.4220 hoặc Email: htva1902@gmail.com

Tên đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2017

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP ĐÀO TẠO
GIẢNG VIÊN TUYỂN TÍNH VỀ NGƯỜI ĐỠ ĐỀ CÓ KỸ NĂNG**

Phúc đáp giấy mời số /GM-BYT ngày tháng năm 2017 của Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em về việc tham dự lớp đào tạo giảng viên tuyển tính về người đờ đề có kỹ năng. Đơn vị chúng tôi cử cán bộ có tên sau tham dự lớp đào tạo:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số Chứng minh thư	Điện thoại VÀ Email
1				

Trân trọng cảm ơn./.

Lập bảng

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Thông tin chi tiết liên hệ :

Cn. Trần Thị Minh Hương – chuyên viên Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em. ĐT : 0978.836.405. email : minhhuongbme@gmail.com
Cn. Hoàng Thị Văn Anh – Vụ Sức khỏe Bà mẹ Trẻ em, Bộ Y tế; ĐT: 0121.503.4220 hoặc Email: htva1902@gmail.com

PHỤ LỤC HƯỚNG DẪN HẬU CẦN
(Kèm theo công văn số: /GM-BYT, ngày tháng năm 2017)

1. Công tác phí

- Ban tổ chức (BTC) đại tho đại biểu tham dự tập huấn theo định mức của WHO qui định.
- 5. BTC đón tiếp đại biểu: từ 15h00 ngày 10/12/2017 tại Khách sạn Hoàn Vũ - số 594 Trần Hưng Đạo, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh
- Đăng kí phòng ở:

TT	Họ và tên	Đơn vị	Đăng ký ở đêm

2. Đi lại

- Ban tổ chức hỗ trợ kinh phí đi lại 2 chiều cho các đại biểu theo hình thức khoán kinh phí đi lại theo giá phương tiện giao thông công cộng (BTC không thanh toán vé hạng VIP, tiền xăng xe, tiền ăn ở cho lái xe, tiền thuê xe, tiền xe ôm, hóa đơn taxi...)
- Không thanh toán hóa đơn xăng xe. Nếu đại biểu đi lại bằng xe cơ quan, kinh phí đi lại do đơn vị tự thanh toán.

3. Các giấy tờ cần thiết khi thanh quyết toán

Khi thanh toán đề nghị các đại biểu nộp cho BTC những giấy tờ sau:

- Giấy đi đường có chữ kí đóng dấu của lãnh đạo cử đi và chữ kí người đi công tác
- Mỗi đại biểu nộp 01 giấy đi đường
- Kèm Danh sách đăng kí tham dự lớp đào tạo có đóng dấu của lãnh đạo

4. Danh sách đăng kí đại biểu gửi trước ngày 7/12/2017 theo địa chỉ

*Hoàng Thị Vân Anh, tầng 2, nhà D, Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em.
ĐT: 0438237299/ 0121. 503.4220 / Email: htva1902@gmail.com*

Thông tin chi tiết liên hệ

Cs. Trần Thị Minh Hương – chuyên viên Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em, ĐT: 0978.836.405, email: minhhuongbmtel@gmail.com

Cs. Hoàng Thị Vân Anh – Vụ Sức khỏe Bà mẹ Trẻ em. Bộ Y tế; ĐT: 6121.503.4220 hoặc Email: htva1902@gmail.com